

## STUDIJŲ DALYKŲ EGZAMINŲ LAIKYMO IŠTĚSTINĖSE STUDIJOSE TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Studijų dalykų egzaminų laikymo ištęstinėse studijose tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja studijų dalykų egzaminų laikymo ir perlaikymo pirmosios ir antrosios pakopų ištęstinėse studijose tvarką, studijų rezultatų galutinių įvertinimų apskaitą, šios apskaitos dokumentų tvarkymą.

2. Egzamino metu yra įvertinamos studento žinios ir gebėjimai. Kartu atliekamas dalyko studijų rezultatų galutinis įvertinimas.

3. Dalyko studijų rezultatų galutinis įvertinimas atliekamas kaupiamuoju principu pagal savarankiškų darbų ir egzamino įvertinimus, taikant studijų dalyko apraše nurodytus koeficientus. Kaupiamajam vertinimui reikalingus duomenis dėstytojas apskaito Dalyko studijų tarpinių rezultatų, savarankiškų darbų ir egzamino apskaitos lape (1 priedas).

### II. EGZAMINŲ LAIKYMO ORGANIZAVIMAS

4. Ištęstinių studijų dalykų egzaminų laikymas vyksta akademinėmis grupėmis. Nelaikius dalyko su akademinė grupe arba jo neišlaikius, tolesnio egzamino laikymo (perlaikymo) laikas derinamas fakulteto dekanate individualiai. Studijų dalykų egzaminai laikomi ir šių dalykų studijų rezultatų galutinis vertinimas atliekamas:

4.1. egzaminų sesijų (toliau – Sesijų) metu pagal fakulteto dekanato patvirtintus egzaminų laikymo grafikus. Visose ištęstinėse studijose, organizuojamose mokymo sesijų būdu, Sesijos organizuojamos vieną savaitę prieš kito semestro mokymo sesiją. Ištęstinėse studijose, organizuojamose ne mokymo sesijų būdu, Sesija organizuojama fakulteto dekanato numatytu laiku. Sesijos turi būti numatytos metiniuose studijų grafikuose. To paties dalyko egzaminas Sesijos metu yra laikomas tik vieną kartą;

4.2. Studijų skyriaus suplanuotais ištęstinių studijų studentų priėmimo šeštadieniais (toliau – Šeštadieniais) pagal fakulteto dekanato patvirtintus egzaminų laikymo grafikus. Šie Šeštadieniai turi būti numatyti metiniuose studijų grafikuose. Šeštadieniais galima egzaminus laikyti pirmą kartą (ne anksčiau nei vienas mėnuo nuo mokomųjų užsiėmimų pabaigos ir ne vėliau kaip paskutinis Šeštadienis iki kito semestro mokymo sesijos pradžios) ir perlaikyti. Tą patį Šeštadienį galima laikyti (perlaikyti) – ne daugiau nei dvejų studijų dalyko egzaminą.

4.3. studijų metų visais ketvirtadieniais (toliau – Ketvirtadieniais) nuo 14 valandos 30 minučių. Ketvirtadieniais studentai priimami tik egzaminų individualiam laikymui (perlaikymui).

5. Studijų dalykų egzaminų laikymo kartu su visa akademinė grupe laiką Sesijos ar Šeštadienių metu pasirenka studentų akademinė grupė. Grupės seniūnas, suderinęs su dėstytojais, sudaro Semestro egzaminų laikymo grafiką ir pateikia tvirtinti fakulteto dekanui. Šiam egzaminų laikymui registruotis nereikia. Egzaminas laikomas raštu ar žodžiu III skyriuje nustatyta tvarka.

6. Pagrindinis egzamino dokumentas yra Dalyko studijų rezultatų galutinio įvertinimo žiniaraštis (toliau – Žiniaraštis) (2 priedas). Žiniaraščio du egzempliorius surašo (arba surašo vieną Žiniaraščio egzempliorių ir parengia jo kopiją) dėstytojas, perkeldamas egzamino ir dalyko studijų rezultatų galutinius įvertinimus iš Egzaminų lapų (3 priedas). Kai dalyko paskaitas skaito keli dėstytojai, Žiniaraštį surašo koordinuojantysis dėstytojas. Į Žiniaraštį dėstytojas privalo surašyti ne tik teigiamus, bet ir neigiamus egzamino ir dalyko studijų rezultatų galutinio vertinimo rezultatus. Kai studentas egzamine nedalyvavo ar neturėjo teisės laikyti egzamino, dėstytojas privalo per visas Žiniaraščio skiltis įrašyti „Nedalyvavo“ ir pasirašyti. Dėstytojas Žiniaraštyje turi nurodyti studentų, dalyvavusių egzamine,

skaičių, dalyko studijų rezultatų galutinių įvertinimų pasiskirstymą, apskaičiuoti šių įvertinimų vidurkį (nuo egzamine dalyvavusių studentų skaičiaus). Žiniaraščio vieną egzempliorių (originalą) dėstytojas pateikia fakulteto dekanatui, kitą (kopiją) – katedrai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po egzamino laikymo. Už pasekmes, susidariusias dėl laiku nepateiktų žiniaraščių ar neteisingų įrašų juose, atsako dėstytojas. Egzamino rezultatus dėstytojas atsižymi ir Dalyko studijų tarpinių rezultatų, savarankiškų darbų ir egzamino apskaitos lape.

7. Dalyko studijų rezultatų galutinis įvertinimas įrašomas į studento studijų knygelę, studentui ją pateikus. Studijų knygelėje studentas įskaitomai įrašo studijų dalyko pavadinimą ir kreditų skaičių. Dėstytojas įrašo savo vardą, pavardę, egzamino laikymo datą, dalyko studijų rezultatų galutinį įvertinimą ir pasirašo.

8. Studentai, kurie egzamino neišlaikė arba dėl įvairių priežasčių nelaikė egzamino kartu su akademinė grupe, tolesnį studijų dalyko laikymą (perlaikymą) planuoja individualiai iš anksto registruojantis. Užsiregistruojama atvykus pas fakulteto ištestinių studijų administratorių ar kitą dekanato paskirtą darbuotoją, taip pat fakulteto dekanato nurodytu telefonu, elektroniniu paštu arba kitu viešai paskelbtu būdu. Registruojantis būtina pranešti savo vardą, pavardę, studijų programą, studijų dalyką, kurio egzaminą pageidaujama laikyti, egzaminuojantį dėstytoją ir pageidaujamą laikymo datą. Registracijos duomenys įrašomi į Ištestinių studijų studento individualią studijų rezultatų apskaitos kortelę (toliau – Apskaitos kortelė) (4 priedas). Studento registravimas į egzaminą užbaigiamas iki jo likus 3 darbo dienoms. Pagal registracijos įrašą Kortelėje ištestinių studijų administratorius parengia Egzamino perlaikymo kortelę (toliau - Perlaikymo kortelė) (5 priedas). Perlaikymo kortelė įteikiama studentui registracijos metu (kai studentas registracijai atvyksta į dekanatą) arba prieš egzaminą (studentui apsilankius dekanate).

9. Laikyti (perlaikyti) egzaminą studentas gali tik Perlaikymo kortelėje nurodytu laiku. Studentas, atvykęs į egzaminą, turi dėstytojui pateikti Perlaikymo kortelę. Egzaminas laikomas III skyriuje nurodyta tvarka. Dėstytojas prieš egzaminą iš studentų surenka Perlaikymo korteles, patikrina jų galiojimą. Po egzamino Perlaikymo korteles dėstytojas gražina fakulteto ištestinių studijų administratoriui ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo egzamino laikymo, jose atlikus atitinkamus įrašus apie egzamino ir dalyko studijų galutinio vertinimo rezultatus. Įrašai Perlaikymo kortelėse atliekami ir esant neigiamiems egzamino vertinimo rezultatams. Už pasekmes laiku negražinus Perlaikymo kortelės atsako dėstytojas. Atitinkamus įrašus dėstytojas atlieka ir Dalyko studijų tarpinių rezultatų, savarankiškų darbų ir egzamino apskaitos lape. Įrašus į studijų knygeles dėstytojas atlieka studentams jas pateikus.

10. Studentas to paties studijų dalyko egzaminą gali laikyti ne daugiau nei 3 kartus. Kai studentas pasiima Perlaikymo kortelę, bet egzamino laikyti neatvyksta, tai toks atvejis yra įskaičiuojamas į egzamino laikymo skaičių. Laiko tarpas tarp to paties studijų dalyko egzamino laikymo ir perlaikymo turi būti ne trumpesnis nei 2 savaitės.

11. To paties studijų dalyko egzaminą trečią kartą laikyti galima tik sumokėjus Universiteto senato nustatyto dydžio mokestį už egzamino perlaikymą. Todėl Perlaikymo kortelė to paties studijų dalyko egzamino laikymui trečią kartą išduodama tik pateikus mokesčio už egzamino perlaikymą kvitą ar kitą dokumentą, liudijantį mokesčio sumokėjimą. Mokesčio sumokėjimo dokumente turi būti įrašyta studento vardas, pavardė, taip pat perlaikomo egzamino pavadinimas. Neišlaikius egzamino, mokestis už egzamino perlaikymą negražinamas.

12. Pirmosios pakopos ištestinių studijų pirmųjų penkių kursų studentai ir antrosios pakopos ištestinių studijų pirmojo kurso studentai to paties studijų dalyko egzaminą privalo išlaikyti per einamuosius 2 semestrus. Dėl svarbių priežasčių (pavyzdžiui, ligos, trukusios vieną mėnesį ir ilgiau, studento dalyvavimo studentų mainų tarptautinėse programose ir pan.) fakulteto dekanas studento motyvuotu prašymu (pridedant įrodančius dokumentus) gali egzamino laikymo laiką vieną kartą pratęsti vienu semestru. Kitų kursų ištestinių studijų studentai to paties studijų dalyko egzaminą privalo išlaikyti iki metiniuose studijų grafikuose numatytos baigiamųjų atsiskaitymų pradžios.

13. Kai studentas egzamino trečią kartą neišlaiko arba jo neišlaiko Aprašo 12 punkte nurodytais terminais, tai jis gali kartoti studijų dalyką (kursą) arba braukiamas iš studentų sąrašų.

### III. STUDIJŲ DALYKO EGZAMINO LAIKYMAS

14. Laikyti studijų dalyko egzaminą turi teisę tie studentai, kurie yra visiškai atsiskaitę už laboratorinius darbus, pratybas, mokomąją praktiką, savarankiškus darbus. Egzamino laikyti negali ir studentai, nevykdantys studijų sutartyje prisiimtų įsipareigojimų. Apie tokius studentus egzaminuojančius dėstytojus informuoja dekanas.

15. Dalyko egzaminas laikomas žodžiu arba raštu, kaip tai numatyta Studijų dalyko apraše. Nepriklausomai nuo egzamino laikymo būdo, dėstytojas pagal studijų knygelelę ar kitą asmens dokumentą privalo identifikuoti kiekvieno į egzaminą atvykusio studento tapatybę.

16. Kai egzaminas laikomas raštu:

16.1. studijų dalyko paskaitas skaitęs dėstytojas parengia vienu ar keliais variantais egzamino teorines ir praktines užduotis arba testus, aprėpiančius visą studijų dalyko programą. Su egzamino užduotimis ir testais studentai iš anksto nesupažindinami. Egzamino raštu trukmę, priklausomai nuo užduočių skaičiaus ir sudėtingumo, nustato dėstytojas, tačiau egzaminas negali trukti ilgiau kaip dvi astronomines valandas. Egzamino užduotis egzaminuojamiems studentams pateikia paskaitas skaitęs dėstytojas arba jį pavaduojantis kitas katedros darbuotojas. Egzamino pradžioje dėstytojas studentus supažindina su egzamino tvarka ir trukme, išdalija ar perskaito egzamino užduotis. Studentas atsakymus į egzamino užduotis raštu pateikia Egzamino lapuose ir pasirašo.

16.2. egzamino rezultatus vertina dėstytojas, skaitęs paskaitas, o dėl svarbių priežasčių jam negalint, kitas katedros vedėjas paskirtas dėstytojas, kuris taip pat dėsto tą patį ar artimus studijų dalykus. Egzamino vertinimas atliekamas studentams nedalyvaujant pagal raštu pateiktus atsakymus į egzamino užduotis. Kiekvienos užduoties vertinimo rezultatai ir apibendrinti egzamino vertinimo rezultatai įrašomi į Egzamino lapą.

16.3. pagal savarankiškų darbų ir egzamino įvertinimus dėstytojas kaupiamuoju būdu atlieka dalyko studijų rezultatų galutinį įvertinimą. Šio įvertinimo apskaičiavimas atliekamas Egzamino lape. Studentas turi teisę paprašyti, o dėstytojas privalo pateikti studentui susipažinti su Egzamino lapu ir jame atliktais dėstytojo įrašais.

16.4. apie egzamino ir dalyko studijų rezultatų galutinius įvertinimus studentai informuojami per 5 darbo dienas po egzamino. Informacija pateikiama elektroniniu būdu bendrai visiems studentams ar kiekvienam individualiai, tai yra egzamino metu su studentais suderintu būdu.

17. Kai egzaminas laikomas žodžiu:

17.1. studentus egzaminuoja tas pats dėstytojas, kuris skaitė dalyko paskaitas. Jam gali padėti asistentas. Jeigu šis dėstytojas dėl svarbių priežasčių negali priimti egzamino, tai katedros vedėjas egzaminuoti skiria kitą dėstytoją, kuris taip pat dėsto tą patį ar artimus studijų dalykus. Studentų motyvuotu raštišku pageidavimu, studentus gali egzaminuoti katedros vedėjas sudaryta trijų ir daugiau dėstytojų, dėstančių tuos pačius ar artimus dalykus, grupė.

17.2. egzaminuojama pagal paskaitas skaičiusio dėstytojo parengtus (kasmet atnaujinamus) nustatytos formos (6 priedas) egzaminų bilietus. Visi egzamino bilietų klausimai turi būti skirtingi ir jie turi aprėpti visą studijų dalyko turinį. Prie egzamino bilietų pridedamos laisvos formos papildomos praktinės užduotys. Studentai su egzamino klausimais iš anksto nesupažindinami.

17.3. tuo pačiu metu egzamine dalyvauja ne daugiau nei 5 studentai. Į egzaminą atvykęs studentas pasirenka egzamino bilietą. Pasirengimui atsakinėti į klausimus skiriama ne mažiau nei 30 minučių, o kai į egzaminą sudėtį įtraukta ir praktinė užduotis – ne mažiau nei 45 minutės. Pasirengimo užrašams naudojamas Egzamino lapas.

17.4. dėstytojas išklauso studento atsakymus, patikrina praktinės užduoties atlikimą, užduoda patikslinančius klausimus, išklauso atsakymus į juos ir studento papildomus argumentus. Egzamino vertinimas atliekamas dalyvaujant studentui ir įrašomas į Egzamino lapą.

17.5. pagal tarpinių atsiskaitymų suvestinius rezultatus, savarankiškų darbų ir egzamino įvertinimus dėstytojas, dalyvaujant studentui, kaupiamuoju būdu atlieka dalyko studijų rezultatų galutinį įvertinimą. Šio įvertinimo apskaičiavimas atliekamas Egzamino lape. Egzaminų lape įrašyti įvertinimai patvirtinami dėstytojo parašu.

18. Dėl studijų dalyko specifikos ar naujų universitetinės didaktikos metodų ir informacinių technologijų dėstytojas turi teisę taikyti ir kitus egzamino laikymo būdus. Šie būdai ir jų aprašai turi būti aprobuoti katedros susirinkime, studijų programos (studijų krypties) komitete ir įrašyti į Studijų programos bei dalyko aprašus.

19. Kai studijų dalyko paskaitas skaito ne vienas, bet du ir daugiau dėstytojų, šio dalyko egzaminas negali būti išskaidytas, jis vykdomas bendra tvarka, aprėpiant visą dalyko turinį. Egzaminuoti gali vienas koordinuojantysis dėstytojas arba koordinuojantysis dėstytojas kartu su kitais dalyko dėstytojais. Šiuo atveju Egzamino lape pasirašo visi egzamine dalyvavę dėstytojai.

20. Kai egzamino įvertinimas yra neigiamas (keturi balai ir mažiau), dalyko studijų rezultatų galutinis įvertinimas irgi yra neigiamas, nepriklausomai nuo to, kokie yra tarpinių atsiskaitymų ir savarankiškų darbų rezultatai.

#### BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Egzamino lapus dėstytojas privalo saugoti vienerius kalendorinius metus.

22. Dalyko studijų tarpinių rezultatų ir savarankiškų darbų apskaitos lapus ir Dalyko studijų rezultatų galutinio įvertinimo žiniarašius (dėstytojui skirtą kopiją) dėstytojas (dėstant keliems dėstytojams – koordinuojantysis dėstytojas) turi saugoti katedroje šešerius metus. Studijų dalyką perėmus dėstyti kitam dėstytojui, jam perduodami ir visi saugotini studijų dalyko atsiskaitymų apskaitos dokumentai. Dėstytojas, perėmęs studijų dalyko dėstymą, perima ir anksčiau studijų dalyką studijavusių studentų egzaminavimą.

23. Visuose dokumentuose įrašai apie dalyko studijų rezultatų galutinį įvertinimą turi būti identiški. Padarius klaidą Žiniaraščiuose ar studijų knygelėje, klaida taisoma pagal įrašą Žiniaraščio originaliame egzemplioriuje pagal bendrąsias raštvedybos taisykles.

24. Studentas, esantis akademinėse atostogose gali studijų dalykų egzaminus laikyti šio aprašo 9-12 punktuose nustatyta tvarka.

25. Iššęstinių studijų studentai, kurių studijos yra priderintos prie nuolatinių ar dieninių studijų, egzaminus laiko dieninių (nuolatinių) studijų studentams nustatyta tvarka.

26. Studentas, siekiantis geresnio dalyko studijų rezultatų galutinio įvertinimo, negu gavo galutinį įvertinimą egzamino metu, turi teisę nustatyta tvarka kartoti studijų dalyką ir naujai laikyti egzaminą. Į diplomo priedėlį ar akademinę pažymą įrašomas paskiausias dalyko studijų rezultatų galutinis įvertinimas.

27. Studentų apeliacijos dėl egzaminų laikymo nagrinėjamos bendra Universiteto administracijos ir studentų ginčų nagrinėjimo tvarka.

28. Lėšos už egzamino perlaikymą priskiriamos fakulteto pajamoms už studijas, atskaičius nustatytą dalį bendroms Universiteto administravimo ir ūkio reikmėms. Šios lėšos naudojamos pagal dekaną sudarytą sąmatą.

29. Šis aprašas įsigalioja nuo 2010 metų sausio 4 d.





## EGZAMINO LAPAS

1

Studento vardas, pavardė.....

<b>Studijų pakopa</b> (pažymėti)	pirmoji (bakalauro) antroji (magistrantūros)	<b>Studijų tipas</b> (pažymėti)	nuosekliosios dalinės (nenuosekliosios) papildomosios
<b>Studijų forma</b> (pažymėti)	Dieninės/nuolatinės Neakivaizdinės/iššėstinės	<b>Studijų programa:</b>	
<b>Kursas:</b>	<b>Grupė:</b>	<b>Studijų knygelės Nr.</b>	
<b>Studijų dalykas:</b>			
<b>Egzamino data:</b>	<b>Atsakymams panaudotų lapų skaičius:</b>		

Dalyko studijų rezultatų galutinis įvertinimas (pildo dėstytojas arba komisija):

Dedamosios, jų įvertinimas ir svorio koeficientai	Kontro linis darbas(ai)	Labora toriniai darbai ir pratybos	Refe ratas	Indivi duali ar kolekty vinė užduotis	Kursinis darbas	Moko moji praktika		Egzami nas	Galutinis įvertini mas
Įvertinimas									X
Sv.koeficientas									X
Sv. įvertinimas									

Egzamino įvertinimas (skaičiumi ir žodžiu).....

Dalyko studijų rezultatų galutinis įvertinimas (skaičiumi ir žodžiu).....

Įvertinimą atlikusių dėstytojų vardai, pavardės, parašai:.....

.....

**Egzamino užduotys:**

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

**Atsakymai į egzamino užduotis**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....





Ketvirtasis semestras											
Penktasis semestras											
Šeštasis semestras											
Septintasis semestras											
Aštuntasis semestras											
Devintasis semestras											
Dešimtas semestras											
Vienuoliktasis semestras											
Dvyliktasis semestras											
Iš viso išlaikytų egzaminų kreditų		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

### Studijų dalykų kartojimo rezultatai

Studijų dalykai	Kr. sk.	Pirmas laikymas			Antras laikymas			Trečias laikymas			
		reg. data	P.k. Nr.	įvertinimas	reg. data	P.k. Nr.	įvertinimas	susimok. atž.	reg. data	P.k. Nr.	įvertinimas

Studijos baigtos.....

Lietuvos žemės ūkio universitetas  
 ..... fakultetas  
**EGZAMINO PERLAIKYMO KORTELĖ Nr. I- .....**  
 200.....d.

Studijų pakopa.....  
 Studijų programa.....  
 .....kursas.....grupė  
 Studento vardas, pavardė.....  
 Studijų knygelės Nr. ....semestras.....  
 Studijų dalyko pavadinimas.....  
 Dėstytojo pareigos, vardas, pavardė.....  
 Egzamino laikymo data.....

Perlaikymo kortelę išdavusio asmens vardas, pavardė, parašas.....

**Egzamino laikymo rezultatai:**

Egzamino laikymo data	Egzamino įvertinimas		Dalyko studijų rezultatų galutinis įvertinimas		Dėstytojo parašas
	skaičiumi	žodžiu	skaičiumi	žodžiu	

Kortelės atidavimo dekanatui data.....

Kortelę priėmusio dekanato darbuotojo vardas, pavardė, parašas.....

Lietuvos žemės ūkio universitetas  
..... fakultetas  
..... studijų metai

Studijų pakopa.....  
Studijų programa.....  
Studijų dalykas.....

EGZAMINO BILIETAS

- 1.....  
.....
- 2.....  
.....
- 3.....  
.....
- 4.....  
.....
- 5.....  
.....

Dėstytojas (*vardas, pavardė, parašas*)